

休会届 記入例

園長	教務主任 フリー学年主任	事務	課外担当

スポーツ教室 休会・退会届

①園名ご記入

幼稚園

園長 殿

②休会をされる月の1日(例:2024年10月1日)

③休会に○

年 月 日付で、休会 ・ 退会 致したくここに届けます

④届け出日=ご提出される日 会員氏名=お子様のお名前

届け出日	年 月 日
フリガナ	
会員氏名	
保護者氏名	

休会期間	年 月 日 ~ 年 月 日迄
------	----------------

⑤休会をされる月の月初と月末をご記入(例:2024年10月1日~2024年11月30日)

注記1: 上記の**休会・退会**の該当事項を○で囲んで下さい。必ず、**2週間前迄**にお届け下さい。

注記2: 休会の場合は、上記の休会期間欄をご記入下さい。休会期間は最長**3ヶ月間**です。

事務局処理欄		
会員番号	処理日	備考欄
	/	